



DEMANDE D'INDEMNITÉ MODE DE GARDE

Plus facile, plus rapide, instruire directement votre demande : www.mondossier-img.fr
Envoi par courrier postal possible à l'adresse au dos du formulaire.

VOUS

Numéro d'immatriculation SNCF
Civilité Monsieur Madame
Nom Prénom
Nom de Jeune Fille
Date de naissance
Téléphone (dans la journée)
Adresse domicile
Email personnel
(Obligatoire si vous choisissez le paiement par compte CESU)

SA ou GIE (SNCF Optim'services) de rattachement
 Vous êtes cadre permanent
 Vous êtes contractuel en CDI
Votre temps de travail est supérieur ou égale à 50% ? Oui Non
 Vous êtes contractuel en CDD
Votre contrat est supérieur ou égale à 3 mois ? Oui Non
Indiquez la fin du contrat
Votre temps de travail est supérieur ou égale à 50% ? Oui Non
 Vous êtes en contrat aidé (alternant, apprentis...) : indiquez la date de fin de contrat

ENFANT POUR LEQUEL L'INDEMNITÉ EST DEMANDÉE (MERCİ DE COMPLÉTER UN DOSSIER PAR ENFANT GARDÉ)

Nom Prénom
Date de naissance

MODE DE GARDE

Assistant(e) maternel(le) agré(e)
Nom Prénom et Adresse

Date du début de garde
Salaire net mensuel contractualisé avec l'assistante maternelle

Employé(e) garde à domicile
Nom Prénom et Adresse

Date du début de garde
Salaire net mensuel



Prestataire de service

Nom de la société et Adresse

Date du début de garde

Coût mensuel des heures de garde (hors frais gestion, déplacement...)

Garde en crèche non subventionnée par la CAF

Nom et adresse de la structure

Date de début de garde

Coût mensuel

SITUATION OUVRANT DROIT À MAJORATION

Votre enfant est gardé après 19h et avant 7h ou les samedis, dimanches et fêtes au moins une heure par mois

Oui (si oui se référer à la liste des justificatifs à fournir) Non

Vous élevez seul(e) votre enfant ?

Oui Non

CHOIX DE PAIEMENT

Chéquier CESU (envoi à domicile) Compte e-CESU (accès internet obligatoire)

J'atteste que mon conjoint ne perçoit pas un avantage de toute nature ayant le même objet accordé par son entreprise, ou le comité d'entreprise ou les oeuvres sociale ou que mon conjoint n'a pas d'employeur.

Je m'engage à signaler à Domiserve tout changement de situation dans un délai maximum d'un mois.

À....., le

Signature du salarié :

DOMISERVE - Instruction IMG SNCF - 106, avenue Marx Dormoy - 92120 Montrouge

Nous vous informons que vos données à caractère personnel font l'objet d'un traitement sous la responsabilité de SNCF SA – Action Sociale. SNCF SA a désigné un délégué à la protection des données (dpo-sncf@sncf.fr). Ce traitement a pour finalité la gestion des interventions sociales et prestations associées en faveur de ses bénéficiaires. La base légale du traitement est l'intérêt légitime de l'Action Sociale. Les données, conservées pendant une durée de 3 ans à compter du dernier contact avec un travailleur social, sont réservées à l'usage des services concernés de l'Action Sociale et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires suivants : les prestataires de l'Action Sociale en cas de commande de chèque emploi service universel et de paiement en espèces et les autorités de contrôle. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données ou vous opposer à leur traitement. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le centre d'Action Sociale gestionnaire de votre dossier dont les coordonnées figurent en tête de ce courrier. Par ailleurs, si vous considérez que le traitement vous concernant constitue une violation de la réglementation, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ou de toute autre autorité de contrôle équivalente compétente.